

**STADGAR**

**för**

**Resilient Regions Association**

## § 1 Föreningens namn och säte

Föreningens namn är Resilient Regions Association med säte i Malmö.

## § 2 Föreningens vision och syfte/ändamål

Resilient Regions Association är en neutral arena för främjandet av motståndskraftiga samhällsfunktioner och flöden inom och mellan städer och regioner.

Föreningen ska bestå av intressenter från näringsliv, offentlig sektor och akademi som tillsammans agerar på den neutrala arenan där var och en av intressenterna bidrar med sin unika kompetens. Föreningen ska vara ett neutralt forum, en neutral plats, för möten mellan de med behov, de som levererar lösningar, de som säkerställer nivåer för samhällets effektivitet och skydd samt de som forskar, utvecklar och utvärderar inom området resiliens d.v.s. samhällets förmåga att motstå påfrestningar och snabbt återta sin förmåga efter olika händelser. Detta ska framför allt ske med fokus på städer och regioner.

Resilient Regions Association främjar effektiva, hållbara och attraktiva städer och regioner genom att stödja utvecklingen av motståndskraftiga samhällsfunktioner och flöden. Detta sker genom samarbete där näringsliv, offentlig sektor och akademien tillsammans utvecklar kunskap, koncept och verktyg.

Föreningen ska verka för att den kunskap och de resultat som genereras genom Resilient Regions Association ska komma föreningens medlemmar till del.

## § 3 Verksamhetsföremål

Föreningen ska ha som huvudsaklig verksamhet att samla organisationer med intresse i samhällets förmåga upprätthålla och utveckla sin effektivitet samt förmåga att upprätthålla samhällets funktion vid påfrestningar. Föreningen skall utgöra en neutral internationell arena för offentliga och privata intressenter. Den neutrala arenan är ett neutralt forum och där samhällsaktörer, akademi och näringsliv i olika funktioner och roller kan mötas för att identifiera behov och driva innovation och utveckling.

På arenan möts de med behov av, de som levererar lösningar, de som säkerställer nivå för samhällets skydd och de som forskar, utvecklar och utvärderar.

Föreningen skall engagera sig i regionala utmaningar genom att facilitera regionala communityn av aktörer med ansvar för att upprätthålla samhällets funktion. Föreningen skall på uppdrag av communityn driva innovations och utvecklingsprojekt som är i överensstämmelse med föreningens vision, syfte och ändamål.

Föreningen skall bygga nätverk av communityn, nationellt och internationellt.

Föreningen skapar överblick av verksamhetsområdet internationellt, utvecklar koncept, modeller och standards, genomför arrangemang samt förmedlar information, kunskap och kontakter som efterfrågas av medlemmarna, med fokus på Resilient Cities & Regions.

Föreningen ska vidare vara ensam ägare till ett aktiebolag som utgör servicebolag till föreningen. Bolaget ska ha särskild vinstutdelningsbegränsning och ska endast utföra operativ verksamhet inom ramen för ovan angivna verksamhetsföremål.

## § 4 Medlemskap samt rättigheter och skyldigheter

Som medlem kan antas juridisk person som bedriver näringsverksamhet eller är offentlig aktör, om sökanden kan förväntas följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till föreningens vision.

Ansökan om inträde kan göras när som helst under året och görs skriftligen till föreningens verkställande sekreterare som beviljar eller avslår medlemskap.

Föreningen ska hålla en medlemsförteckning över de medlemmar som föreningen har.

Medlem som fullgjort sina ekonomiska åtaganden gentemot föreningen har rätt att rösta på föreningsstämma samt få den service med mera som föreningen och dess organ beslutar om att tillhandahålla medlemmarna.

Föreningen skall kunna ta upp stödmedlemmar. Stödmedlemmar erhåller mot anpassad avgift för stödmedlemskap begränsad service och begränsade rättigheter. Stödmedlem har inte rösträtt. Styrelsen skall ange riktlinjer för stödmedlemskap inför varje nytt verksamhetsår.

Medlem är skyldig att erlagga medlemsavgift och andra avgifter till föreningen som föreningen och dess organ behörigen beslutar om samt i övrigt följa dessa stadgar och de övriga beslut som föreningen fattar.

## § 5 Utträde

Medlem som önskar gå ur föreningen ska skriftligen säga upp medlemskapet till föreningen senast en (1) månad innan uppsägningen skall träda i kraft. Medlemskapet upphör vid utgången av det år då uppsägningen av medlemskapet äger rum.

Det noteras att det kan förekomma medlemmar som i annan ordning förbundit sig att vara medlemmar för viss minsta tid. I de fallen kan inte medlemskapet sägas upp i förtid.

## § 6 Avgifter

Ordinarie föreningsstämma beslutar om principer för fastställande av storlek för årlig medlemsavgift och serviceavgift samt för avgift avseende stödmedlemskap liksom avgifternas storlek. Styrelsen fattar beslut om avgiftens storlek för stödmedlem i varje enskilt fall.

Nya medlemmar som fått medlemskap under första halvåret betalar hel årlig medlemsavgift under första året som medlem.

Nya medlemmar som fått medlemskap under andra halvåret betalar halv årlig medlemsavgift under första året som medlem.

## § 7 Intäkter

Förutom medlemsavgifter utgör bidrag från enskilda medlemmar också intäkter till föreningen. Föreningen får dessutom mottaga andra bidrag och donationer som stärker dess verksamhet, under förutsättning att bidragen inte knutits till villkor som ej är förenliga med föreningens stadgar.

## **§ 8 Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är föreningsstämman, extra föreningsstämma och styrelsen.

## **§ 9 Firmateckning**

Styrelsen tecknar föreningens firma. Styrelsen äger rätt att besluta om att firmateckning ska ske av en särskild person eller av två eller flera personer i förening.

## **§ 10 Revision**

För granskning av föreningens verksamhet och dess räkenskaper ska föreningsstämman utse en auktoriserad revisor.

Revisorers mandattid löper till slutet av den ordinarie föreningsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

Föreningsstämman har möjlighet att utse en lekmannarevisor att granska om föreningens verksamhet skötts på ett ändamålsenligt sätt och om föreningens interna kontroll är tillräcklig. Lekmannarevisorn utses på ett år.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, mötes- och styrelseprotokoll jämte övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna till handa senast åtta veckor före ordinarie föreningsstämma.

Revisorerna ska enligt god revisionssed granska styrelsens förvaltning, årsredovisning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 30 dagar före årsmötet.

## **§ 11 Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av ordinarie eller extra föreningsstämma med tre fjärdedelar (3/4) av antalet avgivna röster. Medlem har rätt att lämna sin röst genom ombud som har fullmakt.

## **§ 12 Upplösning**

För upplösning av föreningen krävs beslut om upplösning av föreningen vid två på varandra följande föreningsstämmor. Antalet röster vid dessa två beslut för upplösning av föreningen ska vid respektive omröstning på föreningsstämma överstiga minst tre fjärdedelar (3/4) av antalet avgivna röster.

Om upplösning av föreningen beslutats, ska vad som återstår av dess tillgångar efter betalning av skulderna fördelas mellan samtliga som vid tiden för upplösningen är medlemmar i föreningen i förhållande till summan av vad var och en inbetalat i medlemsavgifter under de senaste tio åren, eller den kortare tid som föreningen varit verksam.

## § 13 Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma ska hållas varje år senast under andra kvartalet och efter det att senaste verksamhets- och räkenskapsår avslutats. Föreningsstämma ska hållas på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Vid föreningsstämma ska styrelsen se till att kallelse jämte föredragningslista distribuerats till medlemmarna senast tre veckor före mötet. Kallelse, föredragningslista och övriga handlingar till föreningsstämma får av styrelsen tillhandahållas genom e-post eller genom avhämtning via internet.

Förslag och framställningar som ska framläggas till föreningsstämma ska vara skriftliga och inlämnade till styrelsens genom verkställande sekreterare senast fyra veckor före mötet. Förslag om stadgeändring, förrättande eller upphävande av val, övergång av verksamhetsform eller föreningens upplösning får inte behandlas som ”övrig fråga”.

Vid föreningsstämma ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
3. Fastställande av föredragningslista
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av en protokolljusterare och en rösträknare
6. Styrelsens
  - a) verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
  - b) årsredovisning för det senaste räkenskapsåret
7. Revisionsberättelse samt lekmannarevisorns granskningsrapport
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
9. Fastställande av antalet ledamöter i och ersättning till styrelsen
10. Val av styrelseledamöter och revisorer:
  - a) val av ordinarie styrelseledamöter och ersättare (två år)
  - b) val av ordförande (två år)
  - c) val av vice ordförande (två år)
  - d) val av adjungerade styrelseledamöter och ersättare (två år)
  - e) val av en auktoriserad revisor (fyra år) och en lekmannarevisor (ett år)
11. Val av tre ledamöter till valberedningen (tre år)
12. Fastställande av principer för årsavgifter och serviceavgifter för medlemmar och stödmedlemmar

13. Godkännande av verksamhetsplan för nästkommande år
14. Behandling av styrelsens förslag till följd av inkomna förslag och framställningar
15. Övriga frågor
16. Mötets avslutande

## **§ 14 Extra föreningsstämma**

Styrelsen kan vid behov kalla medlemmarna till extra föreningsstämma. Extra stämma hålls på tid och plats som styrelsen bestämmer. Vid extra stämma ska styrelsen se till kallelse och preliminär föredragningslista distribuerats till medlemmarna senast fjorton (14) dagar före mötet.

Medlemmarna kan begära att styrelsen skall kalla till extra stämma. Styrelsen skall kalla till extra stämma utan dröjsmål om hälften eller fler av medlemmarna skriftligen begär detta.

Kallelse, preliminär föredragningslista och övriga handlingar till extra stämma får av styrelsen tillhandahållas genom e-post eller genom avhämtning via internet. Slutlig föredragningslista och övriga handlingar ska finnas tillgänglig för medlemmarna innan öppnandet av extra stämma. Vid extra stämma får endast det som föranlett mötet tas upp till behandling.

## **§ 15 Rösträtt och beslutsmässighet**

Rösträtt har den som antecknats i medlemsförteckningen senast dagen för föreningsstämma eller extra stämma och fullgjort sina ekonomiska åtaganden gentemot föreningen. Föreningsstämma och extra stämma är beslutsmässiga då minst hälften av medlemmarna är närvarande eller representerade med fullmakt. Vid föreningsstämma eller extra stämma har medlem rätt att genom fullmakt rösta för annan, icke närvarande medlem. Som beslut gäller det förslag som får mer än hälften av de röster som närvarande röstberättigade eller genom fullmakt röstberättigade personerna representerar. Stödmedlem har inte rösträtt

## **§ 16 Styrelsens sammansättning och mandattid**

Styrelsen skall bestå av minst fyra (4) och högst elva (11) ordinarie ledamöter med högst lika många ersättare.

Varje grundare har, t.o.m. verksamhetsåret 2016, rätt att utse vardera en styrelseledamot under förutsättning att initiativtagaravtalet fullföljts och att man är medlem.

Utöver de styrelseledamöterna skall stämman välja en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden utses från privata sektorn ska vice ordföranden utses från offentliga sektorn och vice versa.

Adjungerad ledamot har rätt att medverka vid styrelsemöten men har ingen rätt att rösta och kan därmed inte göras ansvarig för beslut fattat av styrelsen.

Ledamot och ersättare väljs för en mandatperiod om två (2) år. Tiden för uppdraget som ledamot eller ersättare räknas från dagen för beslut av föreningsstämma eller extra stämma till och med dagen för närmast kommande ordinarie föreningsstämma

## § 17 Styrelsens uppgifter och ersättning

Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs under god intern kontroll. Styrelsen fastställer årligen en arbetsordning för sitt arbete och instruktion till verkställande sekreteraren.

Det ankommer på styrelsen att årligen förbereda föreningsstämma och på föreningsstämma lägga fram förslag till verksamhetsplan för nästkommande år.

Mellan föreningens stämmor är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter och verksamhet. Styrelsen ska därvid följa gällande stadgar samt av föreningsstämman fattade beslut och därvid ta de initiativ och fatta de beslut som ligger inom ramen för den av föreningsstämman beslutade verksamhetsplanen med beaktande av gällande avtal och förekommande myndighetsbeslut.

Ordföranden leder styrelsens förhandlingar och arbete. Vid ordförandens frånvaro inträder vice ordföranden. Styrelsen har rätt att medge enskild medlem eller annan närvaro- och yttranderätt vid sammanträde med styrelsen.

Ordföranden eller vice ordföranden är föreningens ombud vid stämmor eller motsvarande i organisationer i vilka föreningen har rättigheter och skyldigheter som medlem eller ägare, om inte styrelsen beslutar annat.

Styrelsen i föreningen ska tillika vara styrelse i föreningens helägda aktiebolag.

Styrelsemöte i föreningen och i bolaget hålls i samband med varandra.

Arvode utgår till ordförande. Övriga styrelseledamöter arvoderas ej.

## § 18 Verkställande sekreterare

Verkställande direktören i föreningens servicebolag ska tillika vara verkställande sekreterare för föreningen. Verkställande sekreteraren har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i styrelsen samt ansvarar för beredning, beslut och verkställighet av de beslut som styrelsen och föreningsstämman fattar.

## § 19 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst fyra ledamöter så begär. Styrelsen är beslutsmässig när minst halva antalet utsedda ledamöter är närvarande, varav en ska vara ordföranden eller vice ordföranden.

Beslut ska om möjligt fattas med enhällighet och samtliga beslut ska fattas mot bakgrund av detta syfte. Kan enighet inte uppnås ska beslut fattas med två tredjedelars majoritet.

Styrelsens sammanträden ska protokollföras. Protokoll justeras av ordföranden och av en av de närvarande ledamöterna.



## § 20 Valberedning

Föreningen ska ha en valberedning bestående av tre ledamöter. En ledamot, valberedningens ordförande, utses av styrelsen. Resterande två ledamöter utses av föreningsstämman.

Valberedningen utses för en tid av tre år.

Valberedningens uppgift är att utvärdera styrelseledamöternas insatser och till föreningsstämman föreslå personer att väljas till styrelseledamöter eller ersättare i enlighet med den fördelning som anges i § 16 ovan.

## § 21 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denna har försummat att betala av föreningsstämman beslutade medlemsavgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens anseende eller intresse.

Beslut om uteslutning fattas av föreningsstämman eller extra stämma och gäller med omedelbar verkan. Fråga om uteslutning, får inte avgöras förrän medlem fått tillfälle att skriftligen yttra sig samt ärendet behandlats av styrelsen.

Dessa stadgar har antagits vid föreningsstämma den 10 april 2013.